

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 2/2016

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
mezi smluvními stranami:

Příkazce:

Obec Lhota-Vlasenice

se sídlem obecního úřadu: Vlasenice 18, 394 70, Lhota-Vlasenice IČO: 00584088

zastoupená: Milanem Houškou, starostou

tel: 565432929

email: obecLv@tiscali.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Ing. Barbora Říhová

ČSA 409, 378 42 Nová Včelnice

zapsaná Živnostenském rejstříku v Jindřichově Hradci, č.j. 3105/686/2016/3

IČO: 047 78 774

DIČ: není plátce DPH

kontaktní osoba: Ing. Barbora Říhová, tel. 725 998 121

email: rihova.barbora@centrum.cz

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 1608114043/5500

(dále jen „příkazník“)

uzavírají dnešního dne podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto příkazní smlouvu:

Článek I.

Předmět smlouvy

1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará za úplatu jeho záležitost a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za to dohodnutou odměnu.

1.2. Příkazník v rámci své podnikatelské činnosti provede a zajistí pro příkazce manažerské řízení přípravy a realizace projektu s názvem „Obnova alejí v katastru obce Vlasenice (Severní alej, Východní alej, Západní alej)“ v následujícím rozsahu:

- Zpracování příloh k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD)
- Zpracování žádosti o platbu
- Zpracování monitoringu projektu
- A další potřebné k bezvadnému dokončení projektu

Uvedené činnosti zahrnují činnosti nutné k provedení manažerského řízení přípravy a realizace projektu.

Předmětem plnění je dále:

- Průběžné informování příkazce o prováděných a připravovaných krocích v realizaci a závěrečném vyhodnocení akce

1.3 Pokud v tomto výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona.

1.4 Předmětem plnění není:

- Poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká zadávacího řízení dle této smlouvy
- Příkazník nebude na základě této smlouvy zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány

1.5 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

Článek II.

Práva a povinnosti účastníků

2.1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

2.2. Příkazník je povinen bezodkladně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Obdrží-li příkazce od příkazníka pokyn zřejmě nesprávný, je příkazník povinen upozornit příkazce na toto a příkazník splní takový pokyn, jen pokud příkazce na jeho splnění trvá.

2.3. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). O této skutečnosti se příkazník zavazuje příkazce průběžně informovat. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).

2.4. Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění příkazní smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od

smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

2.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem splnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

2.6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu této smlouvy.

2.7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy další nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.

2.8. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení článku tři této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu na základě daňového dokladu.

2.9. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.

2.10. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku.

2.11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných právních jednání tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit zamýšlená jednání bez zbytečného odkladu a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.

Článek III.

Odměna a platební podmínky

3.1. Cena za organizační zajištění celého průběhu manažerského řízení přípravy a realizace projektu, činí **18 000 Kč** bez DPH. Příkazník není plátcem DPH.

3.2. Částka bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do dvaceti kalendářních dnů ode dne předání dokumentace zadavateli.

3.3. Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich vystavení a odeslání příkazníkem. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

3.4. Výše nákladů příkazce vynaložených příkazníkem jménem příkazce při plnění této smlouvy v souvislosti se zhotovením reprodukce zadávací dokumentace na žádost uchazeče nebo dodavatele a nákladů vynaložených příkazníkem za balné a poštovné budou ve smyslu § 48 odst. 4 zákona uvedeny v zadávací dokumentaci spolu s platebními podmínkami. Výše těchto nákladů nesmí přesahovat náklady obvyklé.

Článek IV. Odpovědnost příkazníka za škodu

- 4.1. Příkazník odpovídá za škodu v souladu s ustanovením § 2894 a násl. občanského zákona.
- 4.2. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.
- 5.3. Hovoří-li se v této příkazní smlouvě o zadavateli, má se za to, že je to příkazce.
- 5.4. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, přičemž její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o veřejné zakázce příkazci.
- 5.5. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou. V případě, že spor nebude vyřešen smírnou cestou, budou příslušné k jeho řešení obecné soudy České republiky.
- 5.6. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

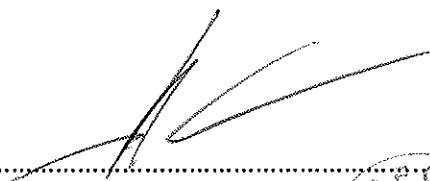
V Nové Včelnici dne 1.12.2016

Ve Lhotě-Vlasenici dne 1.12.2016



Ing. Barbora Říhová
ČSA 409
378 42 Nová Včelnice
rihova.barbora@centrum.cz
IČ: 047.78.774

příkazník
Ing. Barbora Říhová



příkazce
Milan Houška, starosta

