

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 1/2016

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
mezi smluvními stranami:

Příkazce:

**Obec Lhota-Vlasenice**

se sídlem obecního úřadu: Vlasenice 18, 394 70, Lhota-Vlasenice IČO: 00584088

zastoupená: Milanem Houškou, starostou

tel: 565432929

email: obeclv@tiscali.cz

*(dále jen „příkazce“)*

a

Příkazník:

**Ing. Barbora Říhová**

ČSA 409, 378 42 Nová Včelnice

zapsaná Živnostenském rejstříku v Jindřichově Hradci, č.j. 3105/686/2016/3

IČO: 047 78 774

DIČ: není plátce DPH

kontaktní osoba: Ing. Barbora Říhová, tel. 725 998 121

email: rihova.barbora@centrum.cz

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 1608114043/5500

*(dále jen „příkazník“)*

uzavírají dnešního dne podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto příkazní smlouvu:

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará za úplaty jeho záležitosti a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za to dohodnutou odměnu.

1.2. Příkazník v rámci své podnikatelské činnosti provede a zajistí pro příkazce přípravu a průběh veřejné zakázky malého rozsahu „Obnova alejí v katastru obce Vlasenice (Severní alej, Východní alej, Západní alej)“ zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a to v následujícím rozsahu:

### I. Etapa: Činnosti spojené se zpracováním textu výzvy:

- Zpracování návrhu zadávacích podmínek podle příkazů zadavatele a jejich schválení zadavatelem
- Zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace podle příkazů zadavatele a jejich schválení zadavatelem
- Zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií podle příkazů zadavatele a jejich schválení zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria)
- Vypracování definitivního znění textu výzvy a zadávací dokumentace a jejích příloh a jejich schválení zadavatelem
- Kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení kvalifikační dokumentace v potřebném počtu
- Sestavení kvalifikační dokumentace, kompletace a rozmnožení kvalifikační dokumentace v potřebném počtu
- Sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace
- Sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích ekonomických kritérií
- Sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele/dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky podle příkazů zadavatele a jejich schválení zadavatelem
- Odeslání výzvy a jejích příloh zadavatelem určeným zájemcům

### II. Etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- Zpracování návrhů dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádosti zájemců podle příkazů zadavatele a jejich schválení zadavatelem
- Zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nebo kteří projeví o veřejnou zakázku zájem a zajištění jejich uveřejnění
- Zpracování potvrzení o přijetí nabídek
- Zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek
- Příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami
- Příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, tj. členů a náhradníků, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace, (případně příprava formulářů pro jmenování jedné komise, která bude plnit funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami i zvláštní komise pro posouzení kvalifikace uchazečů, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu takové komise)



- Příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, tj. členů i náhradníků, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise
- Vypracování a zajištění návrhů jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí

### III. Etapa: Činnosti spojené s průběhem posouzení a hodnocení nabídek:

- Organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami podle příkazů zadavatele
- Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů podle příkazů zadavatele
- Zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami
- Zpracování návrhu vyzoomění dodavatele, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a vyzoomění podle § 71 odst. 7 zákona a odsouhlasení vyzoomění zadavatelem
- Zpracování návrhu oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení a jeho schválení zadavatelem
- Organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace
- Zabezpečení, aby všichni členové komisí, tj. členové komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, měli k dispozici nabídky všech uchazečů a měli možnost se důkladně seznámit s obsahem nabídek
- Zpracování návrhu rozboru nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace
- Vyhotovení návrhu žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace
- Zpracování návrhu protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace
- Zpracování návrhů oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení a jejich schválení zadavatelem
- Organizační zajištění zasedání hodnotící komise
- Řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání
- Organizační zajištění průběhu posuzování nabídek
- Zpracování návrhu rozboru nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
- Kontrola a zpracování návrhu posouzení nabídek v podrobnosti naceněného výkazu výměr všech uchazečů včetně protokolu z vyhodnocení
- Zpracování návrhu rozboru nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií
- Organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- Zpracování návrhu vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky nebo doplnění dokladů a jeho schválení zadavatelem
- Zpracování návrhu vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a jeho schválení zadavatelem
- Zpracování návrhu protokolu o zasedání hodnotící komise a jeho schválení hodnotící komisí

- Zpracování návrhů podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů a jejich schválení zadavatelem
- Zpracování návrhů oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení a jejich schválení zadavatelem
- Zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů a jejich schválení zadavatelem
- Zpracování návrhu příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí a jejich schválení zadavatelem
- Organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování návrhů protokolů o jednání hodnotící komise a jejich schválení zadavatelem
- Zpracování návrhu zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a jeho schválení zadavatelem

#### IV. Etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- Zpracování návrhů podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a jejich schválení zadavatelem
- Zpracování návrhu oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho schválení zadavatelem
- Zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- V případě zrušení zadávacího řízení zpracování návrhu zpracování Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho odeslání uchazečům po schválení návrhu zadavatelem

#### V. Etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:

- Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení ke dni uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zadavateli

Uvedené činnosti zahrnují činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti požadované zákonem k řádnému provedení zadávacího řízení zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

#### Předmětem plnění je dále:

- Tvorba návrhu obchodních podmínek zadávací dokumentace podle příkazů zadavatele a jeho schválení zadavatelem
- Tvorba návrhu obchodních podmínek ve formě vzorového návrhu smlouvy, který má být součástí zadávací dokumentace podle příkazů zadavatele a jeho schválení zadavatelem
- Zpracování písemného návrhu rozhodnutí o námitce stěžovatelů podle příkazů zadavatele a jeho schválení zadavatelem



- Zpracování návrhu vyjádření zadavatele k návrhu proti úkonu zadavatele, podanému k Úřadu pro poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se týká realizovaného zadávacího řízení
- Průběžné informování příkazce o prováděných a připravovaných krocích v zadávacím řízení
- Povinnost příkazníka hlídat dodržování zákonných lhůt pro jednotlivé úkony v zadávacím řízení včetně upozornění na zákonem stanovenou povinnost příkazce uveřejnit dokument či informaci ve lhůtě stanovené zákonem

1.3 Pokud v tomto výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona.

#### 1.4 Předmětem plnění není:

- Poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká zadávacího řízení dle této smlouvy
- Příkazník nebude na základě této smlouvy zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány

1.5 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

## Článek II.

### Práva a povinnosti účastníků

2.1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

2.2. Příkazník je povinen bezodkladně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Obdrží-li příkazce od příkazníka pokyn zřejmě nesprávný, je příkazník povinen upozornit příkazce na toto a příkazník splní takový pokyn, jen pokud příkazce na jeho splnění trvá.

2.3. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). O této skutečnosti se příkazník zavazuje příkazce průběžně informovat. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).

- 2.4. Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění příkazní smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem splnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu této smlouvy.
- 2.7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy další nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námítky, návrhy atd.).
- 2.8. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení článku tři této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu na základě daňového dokladu.
- 2.9. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 2.10. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku.
- 2.11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných právních jednání tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit zamýšlená jednání bez zbytečného odkladu a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
- 2.12. Vyhrazená práva zadavatele veřejné zakázky:
- Zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele
  - Zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek
  - Zadavateli přísluší ze zákona toto rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námítkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky
- Zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií



### Článek III. Odměna a platební podmínky

- 3.1. Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona 137/2006 Sb., činí **30.000 Kč** bez DPH. Příkazník není plátcem DPH.
- 3.2. Cena za I. etapu veřejné zakázky – činnosti spojené s přípravou textu výzvy a zadávací dokumentace a jejich odeslání vybraným zájemcům je stanovena ve výši **20.000 Kč** bez DPH. Cena za II., III., IV. a V. etapu veřejné zakázky je stanovena ve výši **10.000 Kč** bez DPH. Obě částky budou vyúčtovány daňovým dokladem vystaveným do dvaceti kalendářních dnů ode dne předání dokumentace zadavateli.
- 3.3. Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich vystavení a odeslání příkazníkem. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
- 3.4. Výše nákladů příkazce vynaložených příkazníkem jménem příkazce při plnění této smlouvy v souvislosti se zhotovením reprodukce zadávací dokumentace na žádost uchazeče nebo dodavatele a nákladů vynaložených příkazníkem za balné a poštovné budou ve smyslu § 48 odst. 4 zákona uvedeny v zadávací dokumentaci spolu s platebními podmínkami. Výše těchto nákladů nesmí přesahovat náklady obvyklé.

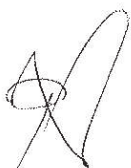
### Článek IV. Odpovědnost příkazníka za škodu

- 4.1. Příkazník odpovídá za škodu v souladu s ustanovením § 2894 a násl. občanského zákona.
- 4.2. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.3. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Členové statutárních orgánů příkazce, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy, nejsou ve vztahu k předmětné veřejné zakázce podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemají osobní zájem na zadání zakázky, s žádným s uchazečů je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; do doby ukončení zadávacího řízení jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu zadávacího řízení a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazníka vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k veřejné zakázce nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci. Příkazník, jeho společníci, zaměstnanci a osoby jim blízké, se nesmějí účastnit veřejné zakázky jako uchazeči či jako subdodavatelé ve smyslu § 51 odst. 4 zákona.

**Článek V.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 5.1. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany.
- 5.3. Hovoří-li se v této příkazní smlouvě o zadavateli, má se za to, že je to příkazce.
- 5.4. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, přičemž její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o veřejné zakázce příkazci.
- 5.5. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou. V případě, že spor nebude vyřešen smírnou cestou, budou příslušné k jeho řešení obecné soudy České republiky.
- 5.6. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Nové Včelnici dne 12. 4. 2016



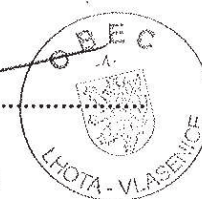
**Ing. Barbora Říhová**  
ČSA 409  
378 42 Nová Včelnice  
rihova.barbora@centrum.cz  
IČ:047 78 774

příkazník  
**Ing. Barbora Říhová**

Ve Lhotě-Vlasenici dne 12. 4. 2016



příkazce  
**Milan Houška, starosta**





**FAKTURA - DOKLAD č. 2016-0004**
**Dodavatel:**

Název: Ing. Barbora Říhová

 Adresa: ČSA 409  
 Nová Včelnice  
 378 42

 IČ: 04778774  
 Neplátce DPH

 Živnostenský list vydaný v Jindřichově Hradci dne 3.2.2016  
 Evidenční číslo: 330303/U2016/1050/VK Číslo jednací:  
 3105/686/2016/3

**Odběratel:**

Název: Obec Lhota-Vlasenice

 Adresa: Vlasenice 18  
 Lhota-Vlasenice  
 394 70

 IČ: 00584088  
 DIČ: CZ00584088

|             |                         |
|-------------|-------------------------|
| Banka:      | Raiffeisenbank a.s.     |
| SWIFT:      | -                       |
| IBAN:       | CZ485500000001608114043 |
| Číslo účtu: | 1608114043/5500         |

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Forma úhrady:     | převodem  |
| Datum vystavení:  | 29.7.2016 |
| Datum splatnosti: | 29.8.2016 |

Fakturuji Vám za I. až V. etapu veřejné zakázky malého rozsahu s názvem  
 Obnova alejí v katastru obce Vlasenice (Severní alej, Východní alej, Západní alej)  
 projekt dle programu OPŽP 2014-2020, program 05 Operační program Životní prostředí,  
 prioritní osa 05.4. Ochrana a péče o přírodu a krajinu, specifický cíl 05.4.27.4.3  
 Posílit přirozené funkce krajiny

CELKEM K ÚHRADĚ

30 000,00 Kč

**Vystavil:** Ing. Barbora Říhová  
 Telefon: 725 998 121  
 E-mail: [rihova.barbora@centrum.cz](mailto:rihova.barbora@centrum.cz)  
 Web:

Ing. Barbora Říhová  
 ČSA 409  
 378 42 Nová Včelnice  
[rihova.barbora@centrum.cz](mailto:rihova.barbora@centrum.cz)  
 IČ:047 78 774

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA – dodatek č. 1

č. 1/2016

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
mezi smluvními stranami:

Příkazce:

**Obec Lhota-Vlasenice**

se sídlem obecního úřadu: Vlasenice 18, 394 70, Lhota-Vlasenice IČO: 00584088

zastoupená: Milanem Houškou, starostou

tel: 565432929

email: obeclv@tiscali.cz

*(dále jen „příkazce“)*

a

Příkazník:

**Ing. Barbora Říhová**

ČSA 409, 378 42 Nová Včelnice

zapsaná Živnostenském rejstříku v Jindřichově Hradci, č.j. 3105/686/2016/3

IČO: 047 78 774

DIČ: není plátce DPH

kontaktní osoba: Ing. Barbora Říhová, tel. 725 998 121

email: rihova.barbora@centrum.cz

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 1608114043/5500

*(dále jen „příkazník“)*

uzavírají dnešního dne podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tento dodatek č. 1 k příkazní smlouvě č. 1/2016:

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará za úplatu jeho záležitost a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za to dohodnutou odměnu.

1.2. Příkazník v rámci své podnikatelské činnosti provede a zajistí pro příkazce přípravu a průběh veřejné zakázky malého rozsahu „Obnova alejí v katastru obce Vlasenice (Severní alej, Východní alej, Západní alej)“ – opakovaná výzva; zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a to v rozsahu dle smlouvy.

1.3. Ostatní body beze změny



**Článek II.  
Práva a povinnosti účastníků**

2.1. Beze změny

**Článek III.  
Odměna a platební podmínky**

3.1. Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona 134/2016 Sb. – opakovaná výzva, činí **10.000 Kč** bez DPH. Příkazník není plátcem DPH.

3.2. Cena za je souhrnná ze I. až V. etapu dle smlouvy.

3.3. Ostatní beze změny.

**Článek IV.  
Odpovědnost příkazníka za škodu**

4.1. Beze změny.

**Článek V.  
Závěrečná ustanovení**

5.1. Beze změny.

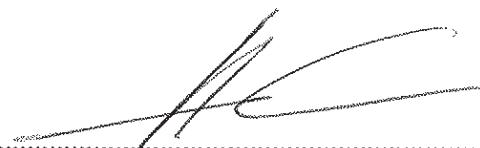
V Nové Včelnici dne 1.12.2016

Ve Lhotě-Vlasenicích dne 1.12.2016



**Ing. Barbora Říhová**  
ČSA 409  
378 42 Nová Včelnice  
rihova.barbora@centrum.cz  
IČ:047 78 774

příkazce  
**Ing. Barbora Říhová**



příkazník  
**Milan Houška, starosta**



**FAKTURA - DOKLAD č. 2016-0009**
**Dodavatel:**

Název: Ing. Barbora Říhová

 Adresa: ČSA 409  
 Nová Včelnice  
 378 42

 IČ: 04778774  
 Neplátce DPH

 Živnostenský list vydaný v Jindřichově Hradci dne 3.2.2016  
 Evidenční číslo: 330303/U2016/1050/VK Číslo jednací:  
 3105/686/2016/3

**Odběratel:**

Název: Obec Lhota-Vlasenice

 Adresa: Vlasenice 18  
 Lhota-Vlasenice  
 394 70

 IČ: 00584088  
 DIČ: CZ00584088

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| Banka:      | Raiffeisenbank a.s.      |
| SWIFT:      | -                        |
| IBAN:       | CZ4855000000001608114043 |
| Číslo účtu: | 1608114043/5500          |

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Forma úhrady:     | převodem   |
| Datum vystavení:  | 21.12.2016 |
| Datum splatnosti: | 31.12.2016 |

Fakturuji Vám dle dodatku ke smlouvě - opakované výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem Obnova alejí v katastru obce Vlasenice (Severní alej, Východní alej, Západní alej) projekt dle programu OPŽP 2014-2020, program 05 Operační program Životní prostředí, prioritní osa 05.4. Ochrana a péče o přírodu a krajinu, specifický cíl 05.4.27.4.3 Posílit přirozené funkce krajiny

**CELKEM K ÚHRADĚ**
**10 000,00 Kč**

**Vystavil:** Ing. Barbora Říhová  
 Telefon: 725 998 121  
 E-mail: [rihova.barbora@centrum.cz](mailto:rihova.barbora@centrum.cz)  
 Web:

**Ing. Barbora Říhová**  
 ČSA 409  
 378 42 Nová Včelnice  
[rihova.barbora@centrum.cz](mailto:rihova.barbora@centrum.cz)  
 IČ:047 78 774

